**通知**

为了加强学校政府采购招标代理机构管理，本着“能进能出、优胜劣汰”的原则，开展招标代理机构增补工作，邀请符合条件的招标代理机构报名。

各招标代理机构按“附件”规定要求，填写“天津中医药大学政府采购招标代理机构报名表”，将电子版[发送至邮箱zyzcsbc@163.com](mailto:发送至邮箱zyzcsbc@163.com)，同时递交“天津中医药大学政府采购招标代理机构申请书”，数量为3套，并进行胶装密封。

报名及递交申请书的截止时间为2020年7月10日上午9点。递交申请材料时请提前联系张老师、阎老师，联系电话：59596158。地址：天津市静海区团泊新城西区天津中医药大学新校区东门口（**靠路边停车，请勿占道**）。

天津中医药大学

2020年7月6日

附件：

**天津中医药大学政府采购招标代理机构申请书**

招标代理机构必须遵守国家有关法律法规，申请书内容包括但不限于以下内容：

1、资格证明材料

招标代理机构需取得国务院有关部门或者天津市政府有关部门认定的有效招标代理资质，并在天津市政府采购网公示的社会代理机构，须提供以下资格证明材料。

①符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国招标投标法》第十三条的规定，近三年内没有因违反《招标投标法》、《政府采购法》、《机电产品国际招标投标实施办法（试行）》等有关管理规定，近三年内没有受到相关管理部门的行政处罚。

②从事政府采购业务，须具备代理政府采购业务能力（需提供“中国政府采购网”相关页面打印件并加盖公章，“天津市政府采购网”相关页面打印件并加盖公章）。

③从事机电产品国际招标业务，须具备代理机电产品国际招标业务能力（需提供“中国国际招标网”相关页面打印件并加盖公章）。

2、招标代理机构经营材料

①招标代理机构的开户名称、开户银行、账号、电话、传真、网站、E-mail联系方式。

②有效的工商营业执照副本、税务登记证、企业组织机构代码证、银行开户许可证的复印件（加载“统一社会信用代码”的营业执照不需提供税务登记证、企业组织机构代码证复印件）；中小企业须提供 《中小企业声明函》；中小微企业相关政策。

③招标代理机构的法定代表人或负责人的身份证复印件并加盖公章。

④招标代理机构法定代表人或负责人签字并加盖公章委托代理人的授权书原件，并附委托代理人的身份证复印件。

⑤招标代理机构的基本情况（经营规模、经营状况及行业优势）简介。

2、提供近两年成功完成的采购项目典型案例，数量不低于30个。

3、为学校制定完善的招标代理服务方案

招标采购时间节点保证措施，招标采购服务工作质量保证措施，招标采购自律保证措施，招标采购组织协调保证措施，招标采购风险预防措施，招标档案整理措施，质疑投诉处理措施等。

4、提供综合实力证明文件

包括场地环境（办公环境及开标、评标室数量，电子评标室数量，评标室环境配备等，提供数据说明及相关照片资料），组织构架，正式员工（数量、职称、从业年限、业务能力等），获奖证书等。

5、代理服务费

代理服务费原则上由中标、成交供应商支付，代理服务费及有关费用收取必须严格遵守国家和地方政府的有关法律法规。

6、招标代理机构提供的其他证明材料。

**天津中医药大学政府采购招标代理机构报名表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代理机构名称 | 公司负责人（或总经理）及  移动电话 | 本项目负责人及  移动电话 | 办公电话 | 注册资金/万元 | 公司详细地址 |
|  |  |  |  |  |  |